



## Het jaaroverzicht

Het Jaaroverzicht is een apart document in relatie tot de meerjarige doelen van het beleidsplan. Het omvat:

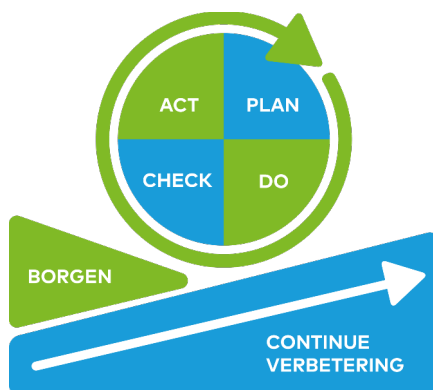
1. Het jaarplan: doelen, projecten en activiteiten
2. Het jaarverslag
3. De jaarbegroting

In het beleidsplan staan de meerjarige doelen, die geven richting aan onze organisatie. De jaarplannen zijn een uitwerking van deze meerjarige doelen in jaarlijkse activiteiten.

- Het Beleidsplan - met meerjarige doelen – herzien we iedere drie jaar,
- Het jaarplan herzien we jaarlijks,
- De jaaractiviteiten toetsen we ieder kwartaal,
- De jaarbegroting herzien we jaarlijks en rapporteren we in de jaarverslagen.

Het jaarplan is dynamisch en past bij hoe wij werken: elk jaar nieuwe ideeën, acties en verbeteringen. En dit maakt het voor ANBI én voor ons bestuur overzichtelijker.

We evalueren de jaarplanning periodiek. Evaluatie laat zien wat werkt en waar verbetering nodig is, zodat projecten en activiteiten meer impact hebben. Door regelmatig bij te sturen blijven we flexibel, voorkomen we verspilling van tijd en middelen en versterken we de professionele uitstraling van onze organisatie. Het is een cyclisch proces dat kwaliteit en betrokkenheid steeds verder verhoogt.



1. Plan: jaardoelen vaststellen
2. Do: Uitvoeren (maatregelen nemen)
3. Check: Periodiek bewaken, meten, rapporteren, verantwoorden
4. Act: Bijstellen



# 1. Het jaarplan 2026

## 1.1 Groei van het aantal leden

De speeltheek wil dit jaar 20% meer gezinnen bereiken en een bredere afspiegeling van de lokale gemeenschap bedienen.

Activiteiten:

- Een promotiecampagne opzetten via basisscholen, kinderopvang en consultatiebureaus.
- Een open dag organiseren om gratis speelgoed uit te proberen.
- Een flyeractie doen in nieuwe wijken.
- Een samenwerking starten met het lokale Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) voor doorverwijzing van gezinnen.
- Enquêtes voor de toetsing en verbetering van onze diensten en producten
- Evenementen en acties organiseren

## 1.2: Verduurzaming en vernieuwing van de collectie

De collectie moet veilig, actueel en duurzaam zijn, met aandacht voor educatief en inclusief speelgoed.

Activiteiten:

- Jaarlijks 10% van het speelgoed vervangen op basis van slijtage en gebruikscijfers.
- Twee nieuwe categorieën speelgoed toevoegen (bijv. sensorisch materiaal, STEM-speelgoed).
- Een onderhoudsdag organiseren met vrijwilligers voor schoonmaak en reparaties.
- Een duurzaamheidscheck uitvoeren op leveranciers en materialen.

## 1.3 Doel 3: Versterken van vrijwilligersorganisatie

Activiteiten:

- Een stabiel team met duidelijke rollen en voldoende ondersteuning.
- Een introductietraining voor nieuwe vrijwilligers ontwikkelen.
- Een jaarlijkse waarderingsavond organiseren.
- Rollen en taken actualiseren en vastleggen in het vrijwilligershandboek.
- Twee keer per jaar een teamoverleg met feedbackronde houden.

## 1.4: Doel 4: Financiële stabiliteit en groei

Activiteiten:



- Een gezonde buffer opbouwen en structurele inkomstenbronnen uitbreiden.
- Sponsoracties organiseren (bijv. speelgoeddonatie of lokale bedrijvenactie).
- Een subsidieaanvraag indienen bij de gemeente of een fonds.
- De contributiestructuur evalueren en waar nodig actualiseren.
- Een jaarlijkse begroting opstellen met ruimte voor investeringen in de collectie.

## 1.5 Doel 5: Verbeteren van zichtbaarheid en maatschappelijke rol

De speeltheek wil een herkenbare, laagdrempelige ontmoetingsplek zijn voor gezinnen.

Activiteiten:

- Deelname aan lokale evenementen (bijv. braderie, kinderfestival).
- Een themamaand organiseren (bijv. “Spelen zonder scherm”, “Inclusief spelen”).
- Actief samenwerken met jeugdorganisaties, welzijnsorganisaties en scholen.
- Social-mediacontent plannen en maandelijks publiceren.
- Een Intranet

## 1.6 Doel 6: Ruimte & faciliteiten

De speeltheekruimte en faciliteiten optimaliseren voor toegankelijkheid, overzicht en beleving.

Activiteiten:

- Investeren in een herkenbare, uitnodigende uitstraling (bewegwijzering, inrichting, branding).
- Onze ruimte verbeteren, vergroten of eventueel verhuizen naar een grotere of multifunctionele ruimte als de groei dat vraagt.

# 2. Jaarbegroting 2026

## 2.1 Inkomsten

De inkomsten van de speeltheek bestaan uit:

- Contributies en lidmaatschappen
- Uitleenvergoedingen
- Subsidies (bijv. van de gemeente)
- Donaties, giften en acties

## 2.2 Uitgaven

De middelen besteden we aan:



- Geplande doelen
- Aanschaf en vervanging van speelgoed
- Onderhoud en schoonmaak
- Huisvestingskosten
- Verzekeringen
- Administratie en software
- Promotie en activiteiten

Het vermogen houden we aan op een bankrekening. We doen geen risicovolle beleggingen. Eventuele reserves gebruiken we om de continuïteit van de speeltheek te waarborgen.

### **2.3 Beloningsbeleid**

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Vrijwilligers zijn onbezoldigd. Gemaakte onkosten worden op basis van declaratie vergoed.

## **3. Jaarverslag 2026**

Het jaarverslag is een 1) een jaarlijkse terugblik waarin we laten zien wat we hebben gedaan, 2) hoe het financieel is gegaan en 3) welke richting we op willen. Het bevat plannen en verbeteringen voor komend jaar.

## **5. Evaluatie, conclusies en vooruitblik**

Korte reflectie op het jaar:

- Wat ging goed?
- Waar liggen kansen?
- Wat nemen we mee naar volgend jaar?